



## Bilag 3

### Forslag til vedtægtsændringer

1. Vi foreslår, at opsætningen af vedtægterne bliver gjort, så den bliver mere læsevenlig på hjemmesiden dvs. den ikke deles op i tabel form, men sættes op, som man normalt læser fra venstre mod højre.

2. §1.1 Vi foreslår en ændring fra:

Medlemskab af foreningen kan opnås på én af følgende to måder;

A. som medlem af ISA og DTF, eller

B. som medlem af DTF alene.

#### Til

Medlemskab af foreningen kan opnås på én af følgende tre måder;

A. som medlem af ISA og DTF, eller

B. som medlem af DTF alene eller

C. som støtte/seniormedlem ad DTF

3. §3 stk. e – vi foreslår en ændring fra:

DTF udsender medlemsinformation via foreningens hjemmeside og nyhedsbreve, eventuelt suppleret af postbesørgede breve. Artikler og meddelelser i relevante fagtidsskrifter kan også benyttes.

#### Til

DTF udsender medlemsinformation via foreningens hjemmeside, SoMe og evt. nyhedsbreve/emails. Artikler og meddelelser i relevante fagtidsskrifter kan også benyttes.

4. §3 stk. f – vi foreslår en ændring fra:

DTF Medlemmer der også er medlem af ISA modtager endvidere tidsskrifter udgivet af ISA (Arboriculture & Urban Forestry og Arborist News). DTF har ingen indflydelse på hvorledes disse materialer udsendes eller distribueres eller på antallet af tidsskrifter der udsendes. Det er muligt at frasige sig abonnement på de engelsksprogede tidsskrifter, hvorved årskontingentet vil være nedsat.

#### Til

DTF Medlemmer der også er medlem af ISA modtager endvidere tidsskrifter udgivet af ISA (Arboriculture & Urban Forestry og Arborist News). DTF har ingen indflydelse på hvorledes disse materialer udsendes eller distribueres eller på antallet af tidsskrifter der udsendes.



### Bilag 3

5. §4 - vi foreslår en ændring af dagsordenen fra:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Bestyrelses årsberetning fra formanden
3. Økonomi
  - 3.1 Revideret regnskab til godkendelse
  - 3.2 Budgetforslag for det efterfølgende år, herunder kontingentfastsættelse, og virksomhedsplan for budgetåret til godkendelse.
4. Valg af bestyrelse, inkl. Suppleant
5. Valg af præsidium
6. Valg af revisor
7. Behandling af indkomne forslag
8. Særlige forhold (eksklusioner, vedtægtsændringer mv)
9. Eventuelt

#### Til

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Bestyrelses årsberetning fra formanden
3. Økonomi
  - 3.1 Revideret regnskab til godkendelse
  - 3.2 Budgetforslag for det efterfølgende år, herunder kontingentfastsættelse, og virksomhedsplan for budgetåret til godkendelse.
4. Valg af bestyrelse, inkl. Suppleant
5. Valg af præsidium
6. Valg af revisor
7. Valg af repræsentant for DTF til ISA
8. Valg af repræsentant for DTF til EAC
9. Valg af repræsentant for DTF til Nordisk Fond for bytræer
10. Behandling af indkomne forslag
11. Særlige forhold (eksklusioner, vedtægtsændringer mv)
12. Eventuelt



### Bilag 3

6. §4 - vi foreslår en ændring af afsnittet om stemmeret fra:

På generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme, dog ikke studentermedlemmer

#### Til

På generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme, dog ikke støtte/senior eller studentermedlemmer

7. §6.1 – vi foreslår en ændring af afsnittet om suppleanten fra:

Hvert år vælges desuden en suppleant til bestyrelsen for et år. Suppleanten har møderet men ikke stemmeret.

#### Til

Hvert år vælges desuden en suppleant til bestyrelsen for et år. Suppleanten har møderet men som udgangspunkt ikke stemmeret.

Derudover foreslår vi følgende tilføjelser under §6.1 bestyrelsen i vedtægterne:

Suppleanten kan ved et bestyrelsesmedlems gentagne fravær på møderne indgå som aktiv deltagende og stemmeberettiget på lige vilkår med resten af bestyrelsen.

Hvis suppleanten indtræder midt i en periode, overtager suppleanten evt. opgave/titel i bestyrelsen.

8. §6.1 – vi foreslår en ændring fra:

Beslutninger kan kun træffes når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

#### Til

Beslutninger kan træffes når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

§6.1 vedrørende afsnittet om Sekretariatsleder, forretningsfører foreslår vi en ændring fra:

Foreningens daglige ekspeditioner varetages af en sekretariatsleder. Det er Bestyrelsen der ansætter sekretariatslederen og aftaler de nærmere opgaver med vedkommende i fællesskab.

Opgaverne beskrives i ansættelseskontrakten og eller i forretningsordenen. Generalforsamlingen godkender sekretariatslederens aflønning (diæter og vederlag) i forbindelse med godkendelse af budgettet. Formanden sender senest 4 uger efter hver GF et formelt ansættelsesbrev til sekretariatslederen, gældende frem til næste GF.

#### Til

##### §6.1 Sekretariatsleder

Foreningens daglige ekspeditioner varetages af en sekretariatsleder. Det er Bestyrelsen der ansætter sekretariatslederen og aftaler de nærmere opgaver med vedkommende i fællesskab.

Opgaverne beskrives i ansættelseskontrakten og eller i forretningsordenen. Generalforsamlingen godkender sekretariatslederens aflønning i forbindelse med godkendelse af budgettet. Formanden sender senest 4 uger efter hver GF et formelt ansættelsesbrev til sekretariatslederen, gældende frem til næste GF.



## Bilag 3

### §6.1 Omhandlende Vederlag til formand, og webredaktør m.v.

Vi foreslår ændring fra:

Generalforsamlingen kan i forbindelse med godkendelsen af budgettet for det kommende år godkende udbetaling af vederlag samt generel udgiftsgodtgørelse for befording, rejser, telefon, internet og administration i forbindelse med varetagelse af hvervet som formand og webmaster og nyhedsbrevredaktør. Udgiftsgodtgørelsen skal til enhver tid overholde reglerne fra Skat på dette område. Vederlag derimod er skattepligtig indkomst og opgives som B indkomst. Medlemmer af DTF som modtager vederlag har ikke også krav på feriepenge eller pension da der ikke er tale om en ansættelse som lønmodtager. Vederlag og godtgørelse udbetales bagud og halvårligt (pr. 30.6. og 31.12) udregnet for de måneder medlemmet har bestridt posten.

Formanden indkalder til, og leder minimum to præsidiumøder om året.

#### Til

#### Vederlag til formand

Generalforsamlingen kan i forbindelse med godkendelsen af budgettet for det kommende år godkende udbetaling af vederlag samt generel udgiftsgodtgørelse for befording, rejser, telefon, internet og administration i forbindelse med varetagelse af hvervet som formand. Udgiftsgodtgørelsen skal til enhver tid overholde reglerne fra Skat på dette område. Vederlag derimod er skattepligtig indkomst og opgives som B indkomst. Medlemmer af DTF som modtager vederlag har ikke også krav på feriepenge eller pension da der ikke er tale om en ansættelse som lønmodtager. Vederlag og godtgørelse udbetales bagud og halvårligt (pr. 30.6. og 31.12) udregnet for de måneder medlemmet har bestridt posten.

Indkaldelser og referater til præsidiumøder og afholdelsen heraf sker på foranledning af tovholderen i præsidiet.

### 9. §6.2 – vi foreslår en ændring fra:

Præsidiets er et rådgivende organ for bestyrelsen. Præsidiemedlemmerne deltager i udvalgsarbejde. På generalforsamlingen vælges hvert år et præsidium på op til 10 medlemmer. Præsidiemedlemmer vælges for ét år af gangen. Genvalg kan finde sted. Præsidiets holder mindst 2 møder årligt ledet af formanden for DTF.

#### Til

Præsidiets er et rådgivende organ for bestyrelsen. Præsidiemedlemmerne deltager i udvalgsarbejde. På generalforsamlingen vælges hvert år et præsidium på op til 10 medlemmer. Præsidiemedlemmer vælges for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Præsidiets holder mindst 4 møder årligt (2 online og 2 fysiske møder) ledet af tovholderen for Præsidiets.



## Bilag 3

### 10. §6.4 – vi foreslår en ændring fra:

§6.4.1 Bestyrelsen udpeger et bestyrelses- eller præsidiumedlem til at repræsentere DTF i ISA repræsentantskab. iv Vedkommende skal beklæde posten i 3 år, jf. ISA's vedtægter.

#### Til

Bestyrelsen kan anbefale et medlem, bestyrelses- eller præsidiumedlem til at repræsentere DTF i ISA repræsentantskab, men vedkommende vælges udelukkende af medlemmerne på generalforsamlingen. Vedkommende skal beklæde posten i 3 år, jf. ISA's vedtægter. Det forventes, der fremsendes referater max. 1 måned efter hvert møde, uanset om det foregår online eller fysisk.

Derudover skal man til hver generalforsamling komme og fremlægge, hvad der er sket i løbet af det seneste år, og hvis man er forhindret sende et overordnet referat, som beskriver årets gang/aktiviteter.

### 11. §6.4 – vi foreslår en ændring fra:

§6.4.2 Bestyrelsen udpeger i lige år et bestyrelses- eller præsidiumedlem til fondsbestyrelsen for Nordisk Fond for Bytræer. Vedkommende skal beklæde denne post i to år ifølge fondens fundats.V

#### Til

§6.4.2 Bestyrelsen kan anbefale et medlem, bestyrelses- eller præsidiumedlem til fondsbestyrelsen for Nordisk Fond for Bytræer, men vedkommende vælges udelukkende af medlemmerne på generalforsamlingen. Vedkommende skal beklæde denne post i to år ifølge fondens fundats (vælges i lige år). Det forventes, der fremsendes referater max. 1 måned efter hvert møde, uanset om det foregår online eller fysisk.

Derudover skal man til hver generalforsamling komme og fremlægge, hvad der er sket i løbet af det seneste år, og hvis man er forhindret sende et overordnet referat, som beskriver årets gang/aktiviteter.

### 12. §6.4 – vi foreslår en ændring fra:

§6.4.3 Bestyrelsen udpeger et bestyrelses- eller præsidiumedlem til at repræsentere foreningen i EAC.

#### Til

§6.4.3 Bestyrelsen kan anbefale et medlem, bestyrelses- eller præsidiumedlem til at repræsentere foreningen i EAC for 2 ad gangen, men vedkommende vælges udelukkende af medlemmerne på generalforsamlingen. Det forventes, der fremsendes referater max. 1 måned efter hvert møde, uanset om det foregår online eller fysisk.

Derudover skal man til hver generalforsamling komme og fremlægge, hvad der er sket i løbet af det seneste år, og hvis man er forhindret sende et overordnet referat, som beskriver årets gang/aktiviteter.



### Bilag 3

#### 13. §8 – vi foreslå en ændring fra:

Bestyrelsen nedsætter i nødvendigt omfang udvalg, der skal arbejde med aktiviteter, der beslutes på generalforsamlingen. I udvalgene skal der være mindst et præsidiemedlem. Bestyrelsen udpeger udvalgets formand. Typiske udvalg er: DM i træklating, Certificering, Bytræseminar, samt Aktivitetsudvalg og Redaktionsudvalg.

#### Til

Bestyrelsen nedsætter i nødvendigt omfang udvalg, der skal arbejde med aktiviteter, der foreslås/ beslutes af enten medlemmerne eller bestyrelsen. I udvalgene skal der være mindst et præsidiemedlem, og gerne også et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesmedlemmet skal i denne forbindelse ses, som et direkte link til bestyrelsen, og evt. beslutninger, der skal tages eller bringes videre til resten af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmet skal ikke ses tovholder eller drivkraft i udvalget. Typiske udvalg er: DM i træklating, ETW Certificering, Bytræseminar, samt Aktivitetsudvalg og PR/sponsorudvalg.

Udvalgene og dets medlemmer arbejder selv med opgaverne inden for det pågældende område, udarbejder budget og planlægning for afholdelsen og indholdet, og orienterer bestyrelsesrepræsentanten om dette, som bringer det videre.

Det er udvalgets egen opgave at finde frivillige hænder, der kan hjælpe til eller ønsker at være en del af udvalget generelt.

Som udgangspunkt skal alt, der arrangeres som minimum gå i 0, økonomisk set.

#### 14. §9 – vi foreslår en ændring fra:

DTF's økonomi drives på baggrund af medlemskontingent, evt. suppleret med tilskud og overskud fra aktiviteter.

- Medlemskontingent fastsættes på generalforsamlingen.
- Af kontingentet fra medlemmer af både Dansk Træplejeforening og ISA betales kontingent til ISA. Kontingentbidraget i ISA fastsættes på ISA's årlige generalforsamling (i august).
- Kontingentet betales helårligt pr. 1. januar og skal være betalt senest 1. marts.
- Medlemskabet og Regnskabsåret følger kalenderåret. Udmeldelse kan kun ske på årsbasis.
- Betales kontingent ikke inden 1. marts, betragtes dette som udmeldelse.

#### Til

DTF's økonomi drives på baggrund af medlemskontingent, evt. suppleret med tilskud og overskud fra aktiviteter.

- Medlemskontingent fastsættes på generalforsamlingen.
- Af kontingentet fra medlemmer af både Dansk Træplejeforening og ISA betales kontingent til ISA. Kontingentbidraget i ISA fastsættes på ISA's årlige generalforsamling (i august).
- Kontingentet opkræves 1 gang årligt fra den dato du indmelder dig, og har som udgangspunkt 8 dages betalingsfrist.

Forkortelser samt datoer for ændringer af vedtægterne bortfalder i vedtægterne.