

VEDTÆGTER FOR DANSK TRÆPLEJEFORENING



DANSK TRÆPLEJEFORENING

§ 1 Foreningens navn og medlemskab

Dansk Træplejeforening, herefter benævnt DTF

§ 1.1 DTF er en selvstændig dansk interesseforening, der er medlem af International Society of Arboriculture, herefter benævnt ISA, med hjemsted i Illinois i USA.

Medlemskab af foreningen kan opnås på én af følgende to måder;

- A. som medlem af ISA og DTF, eller
- B. som medlem af DTF alene.

For medlemmer der er ISA medlemmer (A), gælder også de vedtægter ISA har for medlemmer, dersom ikke andet anføres herefter. ⁱ

§ 1.2 Kun medlemmer er berettiget til at annoncere med deres medlemskab af DTF og ISA.

§ 1.3 DTF's hjemsted er sekretariatets adresse, jf. oplysninger på DTF's hjemmeside. ⁱⁱ

Foreningen ledes af en valgt bestyrelse og en ansat sekretariatsleder. (Se også § 6.1)

§ 2 Medlemmer

Som medlemmer kan optages personer, som er beskæftiget med planlægning, projektering, pleje og plantning af træer samt forskning, undervisning eller rådgivning i tilknytning hertil.

Medlemskab af DTF giver mulighed for medlemskab af ISA - som nævnt under § 1.1.

Der åbnes mulighed for støttemedlemmer og studentermedlemmer efter bestyrelsens beslutning.

§ 3 Formål

Det er DTF's formål at samle personer/firmaer der arbejder med træer i by- og kulturlandskabet i et dansk fagmiljø, for derigennem at fremme forståel-

sen for træernes betydning for miljøet og bidrage til at udvikle og højne kvaliteten inden for planlægning, plantning, pleje og forvaltning af træer/bytræer. ⁱⁱⁱ

Dette gøres ved at:

- a) DTF opfordrer forskningsinstitutioner og lignende til at forske i træernes vækst og pleje eller til at efterprøve til at efterprøve forskningsresultater fra andre lande.
- b) DTF arbejder for udbredelse af viden om træers biologi, plantning og pleje samt støtter uddannelsesinitiativer på området.
- c) DTF skal aktivt bidrage og samarbejde med Nordisk Fond for Bytræer. (Fonden bygger på bidrag indsamlet i de nordiske lande).
- d) DTF skal tage aktivt del i den Internationale udvikling og harmonisering af faget træpleje.
- e) DTF udsender medlemsinformation via foreningens hjemmeside og nyhedsbreve, eventuelt suppleret af postbesørgede breve. Artikler og meddelelser i relevante fagtidsskrifter kan også benyttes.
- f) DTF Medlemmer der også er medlem af ISA modtager endvidere tidsskrifter udgivet af ISA (Arboriculture & Urban Forestry og Arborist News). DTF har ingen indflydelse på hvorledes disse materialer udsendes eller distribueres eller på antallet af tidsskrifter der udsendes. Det er muligt at frasige sig abonnement på de engelsksprogede tidsskrifter, hvorved årskontingentet vil være nedsat.
- g) DTF's medlemmer kan med rabat købe fagbøger gennem ISA. Formålet hermed er uddannelse og formidling af viden om træer.

§ 4 Generalforsamling (GF)

Indkaldelse til Generalforsamling sker via nyhedsbrevet med mindst 4 ugers varsel.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april med følgende dagsorden:

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetæller.
2. Bestyrelsens årsberetning ved formanden.
3. Økonomi
 - 3.1 Revideret årsregnskab til godkendelse.
 - 3.2 Budgetforslag for det efterfølgende år, herunder kontingentfastsættelse og virksomhedsplan for budgetåret til godkendelse.
4. Valg af bestyrelse, inkl. suppleant.
5. Valg af præsidium.
6. Valg af revisor.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Særlige forhold. (eksklusioner, vedtægtsændringer mv.)
9. Eventuelt.

Forslag, som af medlemmer ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være fremsendt skriftligt til formanden senest 3 uger før GF.

På generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme, dog ikke studentermedlemmer. Der kan stemmes ved fuldmagt. Intet medlem må dog modtage fuldmagt fra mere end 4 fraværende medlemmer, og fuldmagthaver skal være til stede under afstemningen. Fuldmagten gælder kun punkter der fremgår af dagsorden.

Alle sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. Dog kræves til ændring af vedtægterne, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer vedtager forslaget.

På de ordinære generalforsamlinger offentliggøres revideret årsregnskab, budgetforslag for kommende år og eventuelle ændringsforslag i budgettet for det indeværende år hvor generalforsamlingen afholdes.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Afholdes efter begæring af bestyrelsen eller på forlangende af mindst 25 % af foreningens medlemmer.

§ 6 Bestyrelse, præsidium og repræsentationer

Beskrivelse og valgprocedure for foreningens ledende organer, revisorer og repræsentationer.

§ 6.1 Bestyrelse

DTF ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. På generalforsamlingen vælges i lige år to personer til bestyrelsen. I ulige år vælges tre personer til

bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen.

Hvert år vælges endvidere en suppleant til bestyrelsen for et år. Suppleanten har møderet men ikke stemmeret.

Bestyrelsens sammensætning skal så vidt mulig afspejle/repræsentere medlemmernes arbejdsområder.

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt. Dagsorden og mødereferat sendes til bestyrelsens medlemmer, bestyrelsessuppleanten samt til sekretariatslederen og til medlemmer af præsidiet.

Beslutninger kan kun træffes når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Forretningsorden:

Generalforsamlingen godkender Forretningsorden for bestyrelsesarbejdet og alle ændringer hertil.

Bestyrelsens forslag til Forretningsordenen: Version 1, er godkendt på GF den 19.4. 2018.

Forretningsorden er en betegnelse for de regler der vedtages for forhandlingerne i en bestyrelse med besluttende myndighed. I en lidt bredere betydning kan det forklares som arbejdsgrundlaget for bestyrelsesarbejdet, dvs. de administrative opgaver bestyrelsen er pålagt og skal arbejde ud fra. En Forretningsorden vil lette overgangen mellem skiftende bestyrelser.

Sekretariatsleder, forretningsfører:

Foreningens daglige ekspeditioner varetages af en sekretariatsleder. Det er Bestyrelsen der ansætter sekretariatslederen og aftaler de nærmere opgaver med vedkommende i fællesskab. Opgaverne beskrives i ansættelseskontrakten og eller i forretningsordenen. Generalforsamlingen godkender sekretariatslederens aflønning (diæter og vederlag) i forbindelse med godkendelse af budgettet. Formanden sender senest 4 uger efter hver GF et formelt ansættelsesbrev til sekretariatslederen, gældende frem til næste GF.

Formanden repræsenterer foreningen udadtil. Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden og sekretariatslederen, som også varetager den daglige drift af foreningen.

I økonomiske spørgsmål inddrages formanden og kassereren.

Vederlag til formand og webredaktør m.v.:

Generalforsamlingen kan i forbindelse med godkendelsen af budgettet for det kommende år godkende udbetaling af vederlag samt generel udgifts-

godtgørelse for befording, rejser, telefon, internet og administration i forbindelse med varetagelse af hvervet som formand og webmaster og nyhedsbrevredaktør.

Udgiftsgodtgørelsen skal til enhver tid overholde reglerne fra Skat på dette område. Vederlag derimod er skattepligtig indkomst og opgives som B-indkomst.

Medlemmer af DTF som modtager vederlag har ikke også krav på feriepenge eller pension da der ikke er tale om en ansættelse som lønmodtager. Vederlag og godtgørelse udbetales bagud og halvårligt (pr. 30.6. og 31.12) udregnet for de måneder medlemmet har bestridt posten.

Formanden indkalder til, og leder minimum to præsidiemøder om året.

§ 6.2 Præsidium

Præsidiet er et rådgivende organ for bestyrelsen. Præsidiemedlemmerne deltager i udvalgsarbejde.

På generalforsamlingen vælges hvert år et præsidium på op til 10 medlemmer. Præsidiemedlemmer vælges for ét år af gangen. Genvalg kan finde sted. Præsidiet holder mindst 2 møder årligt ledet af formanden for DTF.

§ 6.3 Revisorer

På generalforsamlingen vælges i lige år en revisor, samt en revisorsuppleant for en periode på to år. Det er en forudsætning at kandidaterne har indsigt i alm. regnskabsføring.

§ 6.4 Valg til eksterne repræsentationer:

§ 6.4.1 ISA

Bestyrelsen udpeger et bestyrelses- eller præsidiemedlem til at repræsentere DTF i ISA repræsentantskab. ^{iv} Vedkommende skal beklæde posten i 3 år, jf. ISA's vedtægter.

§ 6.4.2 Nordisk Fond for Bytræer

Bestyrelsen udpeger i lige år et bestyrelses- eller præsidiemedlem til fondsbestyrelsen for Nordisk Fond for Bytræer. Vedkommende skal beklæde denne post i to år ifølge fondens fundats. ^v

§ 6.4.3 European Arboricultural Council, EAC

Bestyrelsen udpeger et bestyrelses- eller præsidiemedlem til at repræsentere foreningen i EAC.

§ 6.4.4 Uddannelsesudvalg (Skovskolen mv.)

Bestyrelsen kan udpege DTF medlemmer til at repræsentere DTF i div. uddannelsesudvalg mv.

§ 7 Embedstid for bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen og kan genvælges i indtil 6 år (3 perioder). Generalforsamlingen kan ved simpelt stemmeflertal give bestyrelsesmedlemmer dispensation til at fortsætte ud over det fastsatte åremål.

§ 8 Aktiviteter

Bestyrelsen nedsætter i nødvendigt omfang udvalg, der skal arbejde med aktiviteter, der besluttet på generalforsamlingen. I udvalgene skal der være mindst et præsidiemedlem. Bestyrelsen udpeger udvalgets formand.

Typiske udvalg er: DM i træklatrung, Certificering, Bytræseminar, samt Aktivitetsudvalg og Redaktionsudvalg.

§ 8.2 Bytræprisen

DTF kan vælge at uddele en pris til en person, firma, kommune eller institution der har gjort en bemærkelsesværdig indsats for bytræer i Danmark. Prisen, der er en æresbevisning, består bl.a. af et diplom. Formålet er at fremme forståelsen for bytræer og give foreningen omtale i medierne. Prisen uddeles typisk under Bytræseminaret. (Prisen hed tidligere DTF prisen, uddelt første gang i 2009. Bytræprisen er uddelt 1. gang i november 2014).

§ 9 Kontingent

DTF's økonomi drives på baggrund af medlemskontingent, evt. suppleret med tilskud og overskud fra aktiviteter.

- Medlemskontingent fastsættes på generalforsamlingen.
- Af kontingentet fra medlemmer af både Dansk Træplejeforening og ISA betales kontingent til ISA. Kontingentbidraget i ISA fastsættes på ISA's årlige generalforsamling (i august).
- Kontingentet betales helårligt pr. 1. januar og skal være betalt senest 1. marts.
- Medlemskabet og Regnskabsåret følger kalenderåret. Udmeldelse kan kun ske på årsbasis.
- Betales kontingent ikke inden 1. marts, betragtes dette som udmeldelse.

§ 10 Opløsning af DTF

Forslag til opløsning af DTF kan kun vedtages på ekstraordinær generalforsamling, til hvilken indkaldelsen alene indeholder dette punkt, såfremt mindst halvdelen af foreningens medlemmer møder frem, og af disse mindst 2/3 stemmer derfor. Såfremt halvdelen af medlemmerne ikke er mødt, skal bestyrelsen snarest indkalde til en ny generalforsamling, som skal finde sted senest 2 måneder herefter med alene punktet om opløsning på dags-

ordenen, og dette kan da, uanset de fremmødtes antal, ske med 2/3 majoritet.

§ 11 Overdragelse af foreningens midler

Ved opløsning af DTF skal dens midler tilfalde en forening eller en fond med formål svarende til eller beslægtet med DTFs formål, fortrinsvis Nordisk Fond for Bytræer eller ISA's forskningsfond.^{vi}

----- SLUT NOTER / HENVISNINGER -----

- i ISA: www.isa-arbor.com
- ii DTF: www.dansk-traeplejeforening.dk
- iii Ved bytræer skal forstås træer der har et andet formål end produktion af gavntræ.
- iv Council of Representatives.
- v www.nordiskfondforbytre.dk/
- vi www.treefund.org

Vedtaget på generalforsamlingen den 30.3.1995 med rettelser vedtaget på generalforsamlingerne den: 6.10.1998 - 28.9.+11.10.2000 - 9.10.2008 - 27.10.2010 - 15.11.2012 - 3.4.2014 - 16.4.2015 - 27.4.2017 19.4.2018